

## UN RECEPTIONNAIRE ATELIER CONFIRME (H/F)

### **Description :**

Poste en CDI - A pourvoir immédiatement

Vous serez en charge de :

- accueillir le client et de réceptionner le véhicule
- ouvrir l'ordre de réparation et le gérer jusqu'à la pré-facturation de l'intervention
- réaliser les devis
- gérer le planning atelier en binôme avec le chef d'équipe
- coordonner la commande de pièce avec le magasin
- informer le client sur la durée de l'intervention et la fin des travaux
- diverses tâches administratives
- respect des procédures qualité et environnement

### **Profil recherché :**

Diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) ou expérience exigée en tant que réceptionnaire atelier

Sens de la relation client

Goût du travail en équipe

Bonnes connaissances informatique

### **Salaire et avantages :**

Salaire à définir selon profil et expérience.

Mutuelle / Tickets restaurant

### **Contact :**

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : Alexandrine ROUGERIE – Assistante de Direction APV

email : [a.rougerie@francepoids lourds.fr](mailto:a.rougerie@francepoids lourds.fr)

